

# **LES SCOUTS DU MONTRÉAL MÉTROPOLITAIN SONT À LA RECHERCHE D'UN** **ADJOINT ADMINISTRATIF À LA COMPTABILITÉ**

## **Poste**

- Adjoint administratif à la comptabilité.

## **Description de tâches :**

Sous la supervision de la directrice de l'administration, la personne retenue collaborera au suivi des dossiers suivants :

- Comptes payables et recevables.
- La facturation.
- Production de la paie.
- L'émission des chèques et réception des paiements.
- La conciliation bancaire.
- Préparation de correspondance et de documents administratifs (dictés ou pas sur le dictaphone).
- Préparation de contrats de location.
- Entrée de données.
- Réponse au téléphone / service à la clientèle.
- Réalisation d'autres tâches connexes

## **Type de poste**

Permanent, temps plein, à raison 35 heures par semaine.

## **Profil recherché**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou une expérience pertinente.
- Détenir un diplôme d'études professionnelles en secrétariat et comptabilité ou expérience connexe.
- Connaissance des logiciels d'office, Excel et Word, et de Simple comptable.
- Une (1) année d'expérience dans des tâches variées reliées au travail de secrétariat et au travail de comptabilité.
- Bonne communication orale et écrite en français.
- Habiletés reconnues dans l'organisation du travail; être autonome, et avoir de l'initiative et de l'entregent.
- Personne honnête et débrouillarde ayant le sens de l'initiative.
- Avoir de l'entregent, aimer travailler en équipe.

## **Conditions particulières d'embauche :**

- La personne doit être disponible les mercredis jusqu'à 21 h.

**Salaire et avantages sociaux** : 14 \$, selon la politique en vigueur aux Scouts du Montréal métropolitain.

## **Pour poser sa candidature :**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant 3 décembre 2017**, par courriel à [deschenesg@scoutsmm.qc.ca](mailto:deschenesg@scoutsmm.qc.ca) par télécopieur au 514 849-4273 ou, par courrier postal, à :

### **Les Scouts du Montréal métropolitain**

Comité de sélection – poste d'adjoint administratif à la comptabilité

101-1215, boul. Saint-Joseph Est, Montréal (Québec) H2J 1L7

**Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.**

